

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 898 del 30 DIC. 2019

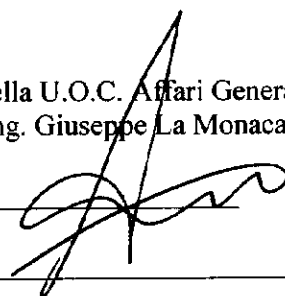
Oggetto: Adesione ai Servizi "Posta Easy Full" e "Posta Pick - Up" di Poste Italiane Spa.

Proposta N° 107 del 30.12.2019

SETTORE PROPONENTE
SETTORE AFFARI GENERALI

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento Il Capo Settore della U.O.C. Affari Generali
(Dott. Ing. Giuseppe La Monaca)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,
il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Capo Settore della U.O.C.AFFARI GENERALI

Premesso che :

Con deliberazione n. 273 del 02/07/2019:

è stata autorizzata l'accettazione delle proposte contrattuali formulate da Poste Italiane Spa in relazione ai Servizi Posta Easy Full e Posta Pick-Up;

è stata stabilita la durata dei servizi in parola nel periodo 06/04/2019 al 31/12/2019, imputando una presuntiva spesa di € 10.000,00 sull'apposito conto di pertinenza.

è stato dato mandato al Settore Provveditorato di *“ avviare apposita procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'affidamento del medesimo servizio tra società/ditte operanti nel campo dei servizi postali, da rendere operativo fin dal 1° gennaio 2020 ”.*

Viste:

la nota pec del 27/11/2019 acquisita al n. 23595 del 28/11/2019 del prot. gen. dell'Arnas, con la quale Poste Italiane comunica all'Arnas medesima, la cessazione del contratto per il servizio Posta Easy Full e del contratto per il servizio Posta Pick Up Mail a far data dal 30/12/2019;

la nota prot. n. 1389/AA.GG. del 18/11/2019, a tutt'oggi non riscontrata, con cui il Direttore del Settore Affari Generali, stante l'approssimarsi della scadenza dei servizi di che trattasi, chiede al Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, di conoscere lo stato della procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei servizi postali e dell'eventuale aggiudicazione;

la successiva nota prot. n. 1660/AA.GG. del 06/12/2019, a tutt'oggi anch'essa rimasta non riscontrata, con cui il Direttore del settore Affari Generali, in vista dell'approssimarsi della scadenza contrattuale, reitera al Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, il riscontro alla superiore nota, onde garantire la continuità dei servizi in parola;

Atteso che:

occorre garantire la continuità dei servizi di trasmissione e ricezione della corrispondenza, senza arrecare disservizi e disagi all'attività istituzionale dell'Arnas, nelle more dell'avvio e della definizione di apposita procedura finalizzata all'individuazione del contraente;

Ritenuto necessario ed opportuno doversi procedere:

per i motivi sopra esposti, nelle more dell'avvio e della definizione di apposita procedura finalizzata all'individuazione del contraente, garantire la continuità dei servizi di trasmissione e ricezione della corrispondenza, e proseguire con Poste Italiane Spa, il rapporto contrattuale agli stessi patti e condizioni, di quello in scadenza, per un periodo massimo di mesi tre, che si ritiene sufficiente per individuare nel mercato un nuovo affidatario dei servizi in parola.

Stabilire presuntivamente una spesa non superiore ad € 5.000,00 da imputare sul conto economico 20010000160 2 Spese Postali”.

Stabilire, altresì, di procedere al pagamento posticipato a seguito di ricevimento fattura.

Dare mandato al Settore Provveditorato di avviare e definire apposita procedura, ai sensi della normativa vigente in materia, finalizzata all'individuazione dell'affidatario dei servizi di che trattasi.

Trasmettere, il presente atto alle Poste Italiane Spa, per la necessaria presa d'atto ed accettazione.

Trasmettere, altresì, copia del presente atto: al Responsabile del Settore Provveditorato, al Responsabile del Settore economico Finanziario.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte:

per i motivi sopra esposti, nelle more dell'avvio e della definizione di apposita procedura finalizzata all'individuazione del contraente, garantire la continuità dei servizi di trasmissione e ricezione della corrispondenza, e proseguire con Poste Italiane Spa, il rapporto contrattuale agli stessi patti e condizioni, di quello in scadenza, per un periodo massimo di mesi tre, che si ritiene sufficiente per individuare nel mercato un nuovo affidatario dei servizi in parola.

Stabilire presuntivamente una spesa non superiore ad € 5.000,00 da imputare sul conto economico 20010000160 2 Spese Postali” .

Stabilire, altresì, di procedere al pagamento posticipato a seguito di ricevimento fattura.

Dare mandato al Settore Provveditorato di avviare e definire apposita procedura, ai sensi della normativa vigente in materia, finalizzata all'individuazione dell'affidatario dei servizi di che trattasi.

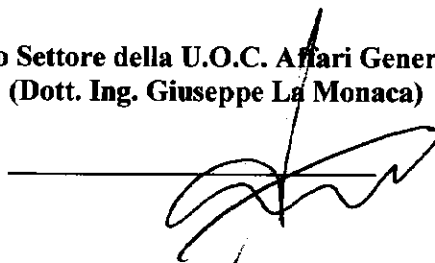
Trasmettere, il presente atto alle Poste Italiane Spa, per la necessaria presa d'atto ed accettazione.

Trasmettere, altresì, copia del presente atto: al Responsabile del Settore Provveditorato, al Responsabile del Settore economico Finanziario.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012;

Munire la presente della clausola d'immediata esecuzione.

**Il Capo Settore della U.O.C. Affari Generali
(Dott. Ing. Giuseppe La Monaca)**



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui s'intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e, pertanto dispone di:

procedere:

per i motivi sopra esposti, nelle more dell'avvio e della definizione di apposita procedura finalizzata all'individuazione del contraente, garantire la continuità dei servizi di trasmissione e ricezione della corrispondenza, e proseguire con Poste Italiane Spa, il rapporto contrattuale agli stessi patti e condizioni, di quello in scadenza, per un periodo massimo di mesi tre, che si ritiene sufficiente per individuare nel mercato un nuovo affidatario dei servizi in parola.

Stabilire presuntivamente una spesa non superiore ad € 5.000,00 da imputare sul conto economico 20010000160 2 Spese Postali".

Stabilire, altresì, di procedere al pagamento posticipato a seguito di ricevimento fattura.

Dare mandato al Settore Provveditorato di avviare e definire apposita procedura, ai sensi della normativa vigente in materia, finalizzata all'individuazione dell'affidatario dei servizi di che trattasi.

Trasmettere, il presente atto alle Poste Italiane Spa, per la necessaria presa d'atto ed accettazione.

Trasmettere, altresì, copia del presente atto: al Responsabile del Settore Provveditorato, al Responsabile del Settore economico Finanziario.

Munire la presente della clausola d'immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)

Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Gatti

_____ copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ _____ e ritirata il giorno _____ L'addetto alla pubblicazione _____ Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art.65 l.r. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 l.r. n.30/93-e contro la stessa non è stata prodotta opposizione. Catania _____ Il Direttore Amministrativo _____
Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
